

**PUBLIC
EMPLOYMENT
& SERVICE
OFFICE**

LAMBERTO M. PLARISAN
Communication Affairs Officer IV

Tel. No. (086) 214-5953

Special Program for Employment of Students

KINAHANGLANON

- SPES Application/Registration Form

✓ UNSAY BUHATON?		
PAMAAGI	KADUGAYON	PALIHOG DUOLA
1. Pagsumite sa Pinirmahan nga SPES Application/Registration Form	2 minutos	LAMBERTO M. PLARISAN Communication Affairs Officer IV
2. SPES Orientation	2 oras	
3. Interview ug Verification sa mga Dokumento	10 minutos	
4. Pagpirma sa Kontrata sa SPES	2 minutos	
5. Pagtrabaho Subay sa Kontrata ug Assigned Area, ug Pag-apil sa SPES nga Kahilukan.	Depende sa Project	

Special Recruitment Activity/Jobs Fair

KINAHANGLANON

- SPES Application/Registration Form

BAYRONON

- Mayor's Permit P1,000.00 kada adlaw

✓ UNSAY BUHATON?		
PAMAAGI	KADUGAYON	PALIHOG DUOLA
1. Pagsumite sa Agency's Legal Documents for SRA	1 minuto	LAMBERTO M. PLARISAN Communication Affairs Officer IV
2. Pagsusi sa mga Dokumento	10 minutos	
3. Pag-isyu sa Certificate of No Objection, signed by PESO Manager & City Mayor	5 minutos	
4. Bayad sa Mayor's Permit	3 minutos	
5. Pagsumite sa mga Dokumento sa Licensing Office para sa Mayor's Permit	5 minutos	
6. SRA/Jobs Fair & On Site supervision	Depende sa Activity	
7. Pagperma sa Termination report	2 minutos	