

**CITY  
SOCIAL  
WELFARE &  
DEVELOPMENT  
OFFICE**

**TESSIE S. BUNIEL, RSW**  
Social Welfare & Development Officer I

Tel. No. (086) 211-3668

## Referral/Certificate of Indigence

### KINAHANGLANON

- Client Record Sheet
- Referral

### UNSAY BUHATON?

PAMAAGI	KADUGAYON	PALIHOG DUOLA
1. Pagrehistro sa Kliyente	1 minuto	<b>TESSIE S. BUNIEL, RSW</b> CSWD Officer  <b>BONIFACIO P. NUÑEZ</b> <b>MERLITA O CABRERA</b> SWA
2. Pagsusi sa Dokumento kon "Verification"	2 minuto	
3. Paghatag sa Referral/ Certificate of Indigence	5 minutos	

## Assistance in Filing Court Cases

### UNSA KINI?

Prinsipyo sa Kagamhanang Lokal ang pagpatunhay sa kaayuhan sa kababayin-an, pagsumpo sa pag-abuso sa bisan unsang matang, apil niini ang prostitusyon, illegal recruitment.

### KINAHANGLANON

- Referral Letter
- Social Case Study Report
- Medical Certificate

### UNSAY BUHATON?

PAMAAGI	KADUGAYON	PALIHOG DUOLA
1. Pagpresentar sa Dokumento	1 minuto	<b>TESSIE S. BUNIEL, RSW</b> CSWD Officer  <b>BONIFACIO P. NUÑEZ</b> <b>MERLITA O CABRERA</b> SWA
2. Pagrehistro sa Kliyente	2 minuto	
3. Pag-andam sa Social Case Study Report		<b>TESSIE S. BUNIEL, RSW</b> CSWD Officer
4. Follow-up/Assist sa Biktima: a. Referral sa Ahensya b. Filing Court Case		

## Assistance to Individual in Crisis Situation (AICS)

### KINAHANGLANON

- Certificate of Eligibility
- Social case Study Report
- Referral letter
- Client record sheet
- Barangay certificate

### UNSAY BUHATON?

PAMAAGI	KADUGAYON	PALIHOG DUOLA
1. Pagpresentar sa Dokumento	1 minuto	<b>TESSIE S. BUNIEL, RSW</b> CSWD Officer  <b>BONIFACIO P. NUÑEZ</b> <b>MERLITA O CABRERA</b> SWA
2. Pagsusi sa Dokumento kon "Verification"	2 minuto	
3. Pagrehistro sa Dokumento	5 minutos	
4. Approval of Certificate of Eligibility		
5. Paghatag sa Assistance		

## Protection Assistance sa CICL ug Gi-abuso nga Kabataan

### UNSA KINI?

Prayoridad sa Kagamhanang Lokal ang pag-atiman ug pagprotektar sa kaayuhan ug katungod sa bata nga gi-abandono, gi-abuso, lakip ang biktima sa prostitusyon ug sa gyera.

### KINAHANGLANON

- Referral Letter
- Social Case Study Report
- Progress Report to Court
- Medical Certificate

### UNSAY BUHATON?

PAMAAGI	KADUGAYON	PALIHOG DUOLA
1. Interview as Kliyente	5 minutos	<b>TESSIE S. BUNIEL, RSW</b> CSWD Officer  <b>BONIFACIO P. NUÑEZ</b> <b>MERLITA O CABRERA</b> SWA
2. Pagrehistro sa Kliyente sa ORS	1 minuto	
3. Referral sa City Health Office para sa Medical Certificate		<b>TESSIE S. BUNIEL, RSW</b> CSWD Officer
4. Referral sa PNP pinaagi sa Women & Children's Desk para sa Affidavit of Statement		
5. Counseling sa Biktima		
6. Assist/Follow-up Cases Filed in		

Court		
7. Rehabilitation/Diversion Proceeding a. Paghimo sa Rehabilitation/Diversion Plan b. Referral sa Center/ Institution for Placement c. Pag-andam sa Social Case Study Report d. Paghimo sa Progress Report para sa Korte e. Paghatag sa after-care f. Paghatag sa PYAP		<p><b>TESSIE S. BUNIEL, RSW</b> CSWD Officer</p> <p><b>BONIFACIO P. NUÑEZ</b> SWA</p>

## Senior Citizen ug Person's With Disability ID ug Purchase Booklet

### KINAHANGLANON

- Application Form

😊 UNSAY BUHATON?		
PAMAAGI	KADUGAYON	PALIHOG DUOLA
1. Interview sa Kliyente	1 minuto	<p><b>MERLITA O CABRERA</b> SWA</p>
2. Pagrehistro sa Kliyente	1 minuto	
3. Pagpapirma sa Membership Application	3 minutos	
4. Paghatag sa ID ug Purchase Booklet	1 minuto	
5. Paghatag ug Counseling o Technical Assistance (kung gikinahanglan)		

## ID o Certification sa Solo Parent

### KINAHANGLANON

- Application Form

### 😊 UNSAY BUHATON?

PAMAAGI	KADUGAYON	PALIHOG DUOLA
1. Interview sa Kliyente	1 minuto	<b>TESSIE S. BUNIEL, RSW</b> CSWD Officer
2. Pagrehistro sa Kliyente	1 minuto	
3. Pagpapirma sa Membership Application	3 minutos	
4. Paghatag sa ID/Solo Parent Certificate	1 minuto	
5. Paghatag ug Referral sa uban Ahensya para sa Dugang Suporta o Serbisyo	5 minutos	
6. Paghatag ug Counseling (kung gikinahanglan)		

